

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)
เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๑ วัน



พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบ
แสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษีให้
เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี

๓๐ วัน

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๑ วัน

★ ★ เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อมสำเนาเช่นโฉนดที่ดินใบอนุญาตปลูกสร้างหนังสือสัญญาซื้อขายหรือให้โรงเรือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการประกอบกิจการพร้อมสำเนาเช่นใบทะเบียนการค้าทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ฉบับ
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม
สัญญาเช่าอาคาร
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

★ ★ สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๕ หรือเว็บไซต์ <http://www.lalommaipatthana.go.th>



การรับชำระภาษีป้าย

เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน

๑ วัน

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี

๓๐ วัน

เจ้าของป้ายชำระภาษี

๑๕ วัน

สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่เกิน ๔๖ วัน

★★เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แผนผังแสดงสถานที่ตั้งหรือแสดงป้ายรายละเอียดเกี่ยวกับป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้งหรือแสดง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานการประกอบกิจการเช่นสำเนาใบทะเบียนการค้าสำเนาทะเบียนพาณิชย์สำเนา
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |

★★สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์:๐๔๔-๗๕๕๑๕๕ หรือเว็บไซต์ <http://www.lalommatthana.go.th>



การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่

เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภบท.๕ หรือภบท.๘)
เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร

๑ วัน



พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดง
รายการ (ภบท.๕ หรือภบท.๘) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของ
ทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษี

๓๐ วัน

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่เกิน ๓๑ วัน

★ ★ เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินเช่นโฉนดที่ดิน , น.ส.๓,น.ส.๓ ก,สปก
๔. หนังสือรับรองนิติบุคคล
๕. หนังสือมอบอำนาจ
๖. ใบเสร็จหรือสำเนาใบเสร็จการชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ของปีก่อน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

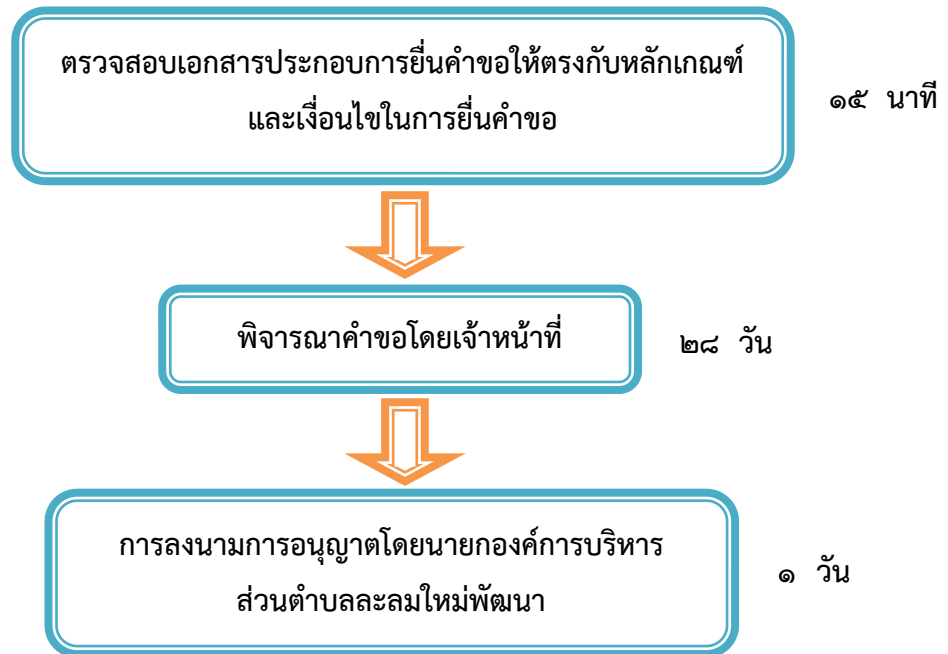
จำนวน ๑ ฉบับ

★ ★ สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๕ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)



การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือ สถานที่สะสมอาหาร



สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

★★เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบฟอร์มการยื่นคำขอ

จำนวน ๑ ฉบับ

★★สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๕ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)



การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ตรวจสอบเอกสารประกอบในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑๕ นาที



พิจารณาคำขอโดยเจ้าหน้าที่

๑๕ วัน



ลงนามอนุญาตโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๑ วัน

สรุป กระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน

★★เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบฟอร์มการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

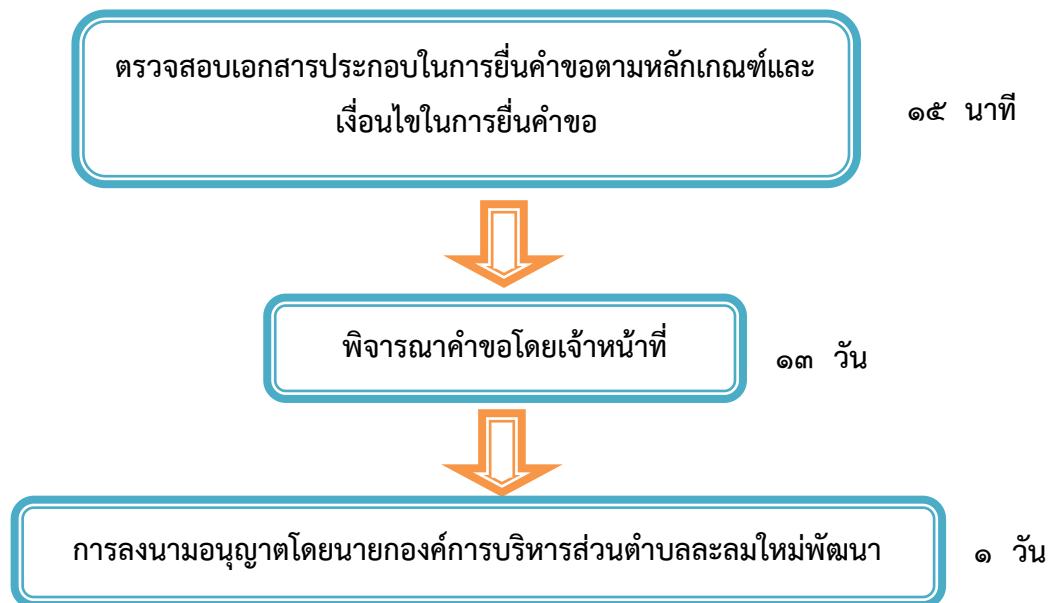
จำนวน ๑ ฉบับ

★★สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๕ หรือ เว็บไซต์ <http://www.lalommaipatthana.go.th>



การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล



สรุปกระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๕ วัน

★★เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบฟอร์มการยื่นคำขอเป็นผู้อนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล | จำนวน ๑ ฉบับ |

★★สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๕ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)



การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใน
การยื่นคำขอ

๑๕ นาที



พิจารณาคำขอโดยเจ้าหน้าที่

๑๕ วัน



ลงนามการอนุญาตโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๑ วัน

สรุปกระบวนการ ๓ ขั้นตอน ระยะ ๓๐ วัน

★★เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. แบบฟอร์มการยื่นคำขอเป็นผู้อนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | จำนวน ๑ ฉบับ |

★★สถานที่ติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๕ หรือเว็บไซต์ <http://www.lalommaipatthana.go.th>



