

# งานบริการจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอก  
ข้อมูล (แบบ ท.พ.)  
พร้อมเอกสารเพื่อพิจารณา

๑๕ นาที

เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอและตรวจสอบเอกสาร  
และกรอกข้อมูลในระบบจัดเก็บ

๑๕ นาที

เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนพาณิชย์

๑๕ นาที

ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม  
และรับใบทะเบียนพาณิชย์

๑๕ นาที

สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๖๐ นาที/ราย

\*\*\*เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑ กรณีผู้ขออนุญาตประกอบกิจการเป็นเจ้าบ้านซึ่งเป็นสถานที่ใช้ประกอบกิจการพาณิชย์

(๑) สำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบกิจการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

(๒) แผนที่บริเวณที่จะตั้งสถานประกอบการ

๒ กรณีผู้ขออนุญาตไม่ได้เป็นเจ้าบ้านซึ่งใช้เป็นสถานที่ในการประกอบกิจการ ใช้เอกสารเพิ่มเติมจากข้อ ๑.

๑ ดังนี้

(๑) หนังสือยินยอมของเจ้าของสถานที่ประกอบกิจการให้ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

(๒) สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของสถานที่ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ (เจ้าของสถานที่รับรองสำเนาถูกต้อง)

(๔) กรณีเช่าสถานประกอบการ สำเนาหนังสือสัญญาเช่า (ผู้ประกอบการรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมกับนำสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจและรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการขออนุญาตแทน

\*\*\*สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์:๐๔๔-๗๕๖๑๕๖ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)

# การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้สูงอายุหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน  
และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องของลงทะเบียนและเอกสาร  
หลักฐานประกอบ

๒๐ นาที



เจ้าหน้าที่ออกไปรับลงทะเบียนตามแบบยื่น  
คำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน

๑๐ นาที

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย

\*\*\*เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

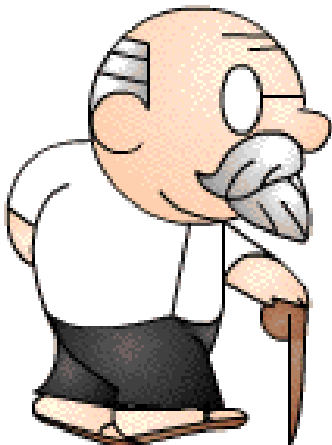
จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย จำนวน ๑ ฉบับ  
(กรณีผู้สูงอายุไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

\*\*\*สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๖ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)



# การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ

ผู้พิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน  
และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องของลงทะเบียนและเอกสาร  
หลักฐานประกอบ

๒๐ นาที



เจ้าหน้าที่ออกไปลงทะเบียนตามแบบยื่น  
คำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน

๑๐ นาที

สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย

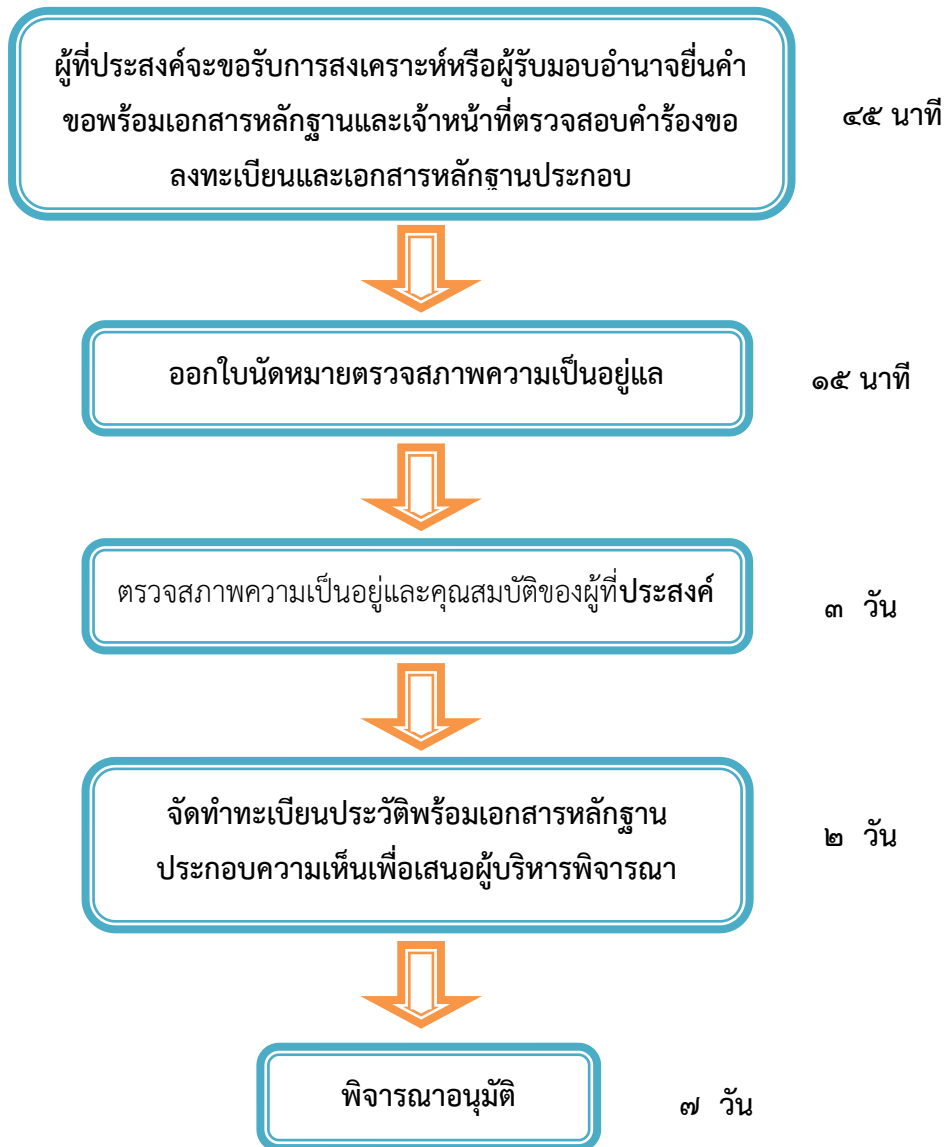
\*\*\*เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย จำนวน ๑ ฉบับ  
(กรณีผู้พิการไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

\*\*\*สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละม้ายใหม่พัฒนา  
โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.lalommai-patthana.go.th>



# การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์



สรุป กระบวนการ ๕ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่เกิน ๑๓ วัน

\*\*\*เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

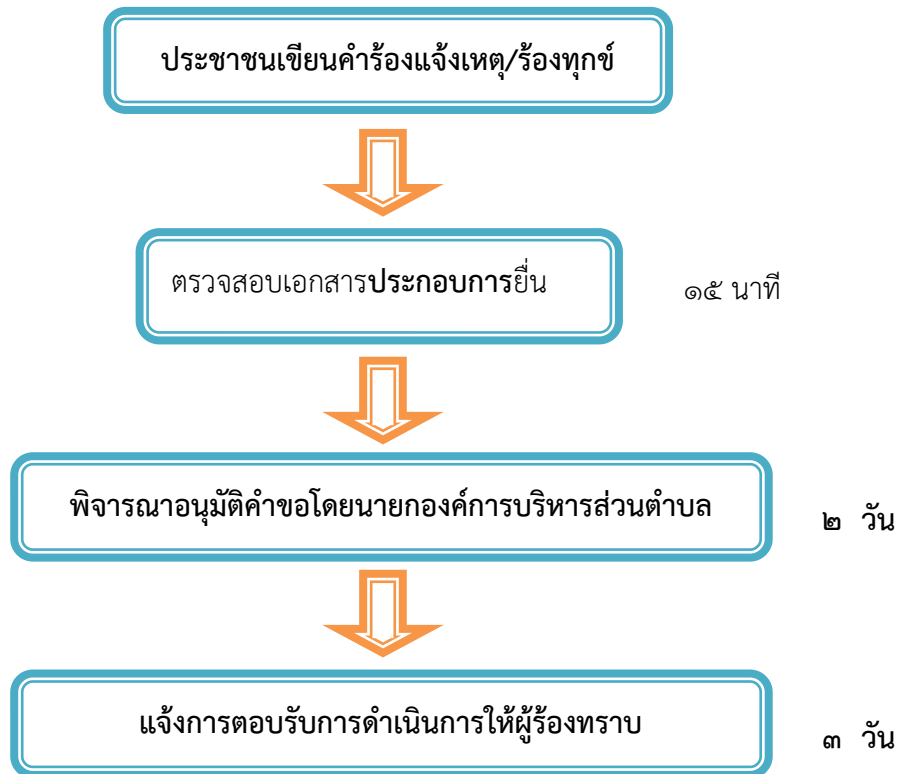
๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์ จริงจำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นพร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นแทนด้วย จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถไปยื่นลงทะเบียนด้วยตัวเองได้)

\*\*\*สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๖ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)



# การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์



สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน

- ★★เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ★★สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลลมะใหม่พัฒนา  
โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๕ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)



# งานช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

ตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่

๗ นาที



พิจารณาคำขอโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๘ นาที

สรุปกระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑๕ นาที

\*\*\*เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

\*\*\*สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๖ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)



# การขอข้อมูลข่าวสาร

ตรวจสอบเอกสารโดยเจ้าหน้าที่

๑๕ นาที



พิจารณาคำขอโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๕ วัน

สรุปกระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๕ วัน

\*\*\*เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

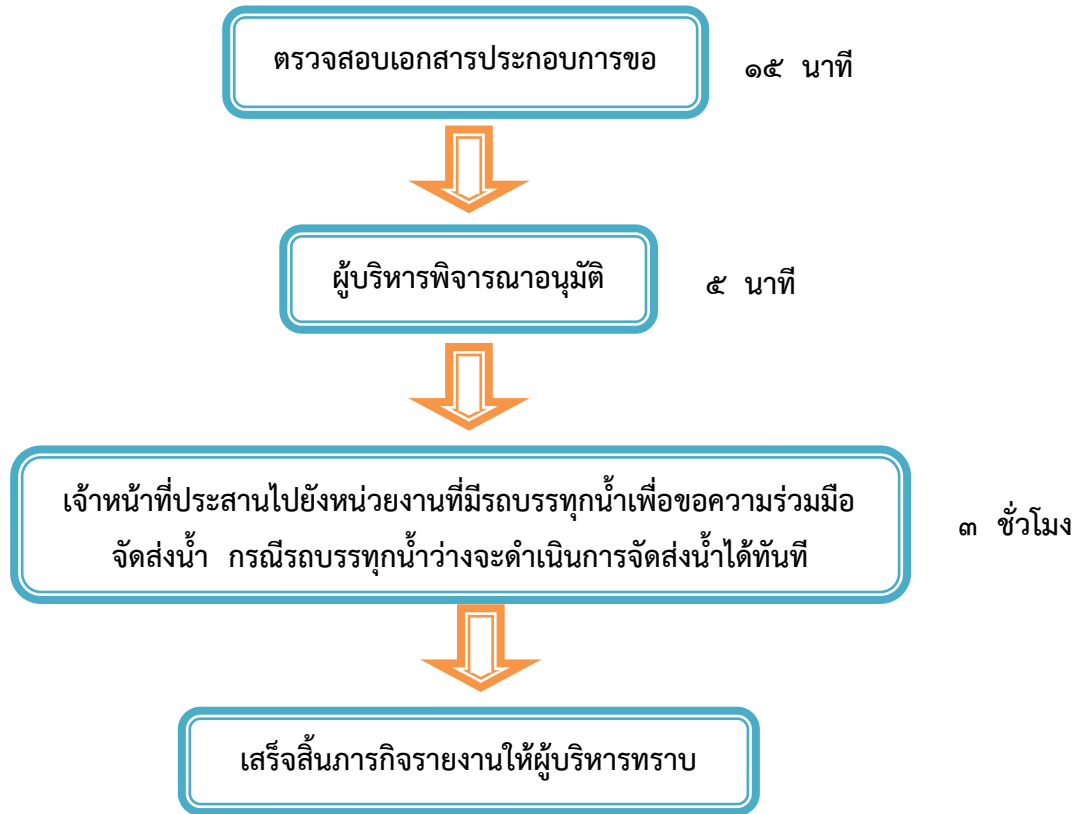
จำนวน ๑ ฉบับ

\*\*\*สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๖ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalommaipatthana.go.th](http://www.lalommaipatthana.go.th)



# งานสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค



สรุปกระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๑ วัน

\*\*\*เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

\*\*\*สถานที่ติดต่อ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลละมไทรพัฒนา  
โทรศัพท์: ๐๔๔-๗๕๖๑๕๖ หรือเว็บไซต์ [http:// www.lalomai.zipathana.go.th](http://www.lalomai.zipathana.go.th)





