



# คู่มือปฏิบัติงานนิติกร

สำนักปลัด ( งานนิติการ )

องค์การบริหารส่วนตำบลลสมใหม่พัฒนา

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นิติกร ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ได้ตระหนักถึงการบริหาร จัดการโครงสร้าง ขององค์กรว่าตนเองมีหน้าที่ความรับผิดชอบเพียงใด รวมถึงมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติหน้าที่ มีผลโดยตรงต่อประชาชน ผู้ขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วน ตำบลละมใหม่พัฒนา ซึ่งจะได้รับความสะดวกสามารถ ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ อันเป็นการ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชน

# ส่วนที่ ๑

## ทั่วไป

### ๑. ชื่อ

ตำแหน่ง นิติกร งานนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

### ๒. หลักการและเหตุผล

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้นำหลักการของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักการสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการของภาครัฐ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการโดยการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เพื่อเป้าหมายอันเป็นหัวใจสำคัญ คือความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงมีมาตรฐานโดยประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและสามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และพัฒนาการทำงานของนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของนิติกรขึ้น ตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ตำแหน่งนิติกร มีคู่มือปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน อีกทั้งมีความเข้าใจและใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๓.๓ เพื่อใช้เป็นวิธีการ และกระบวนการการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใหม่ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้พัฒนาให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับบริบทในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๓.๔ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของนิติกร ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

## ส่วนที่ ๒

### หน้าที่ละความรับผิดชอบหลักของนิติกร

พนักงานส่วนตำบลละลวมใหม่พัฒนา ในตำแหน่ง นิติกร สังกัดสำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### ๑. การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย

๑.๑ การให้คำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ

๑.๒ การวินิจฉัย การตีความทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ

๑.๓ การวิเคราะห์และเสนอความเห็นทางกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งและประกาศ

#### ๒. การร่างและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#### ๓. การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี

๓.๑ ตำแหน่งนิติกร มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับความ

รับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง การดำเนินการบังคับคดี และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง หรือองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงเป็นโจทก์ฟ้องคดี หรือถูกฟ้องคดี อาทิ การประสานงานพนักงานอัยการเพื่อจัดทำคำชี้แจงประกอบการทำคำให้การ การเข้าร่วมในการบังคับคดี เป็นต้น

๓.๒ การสอบหาข้อเท็จจริงภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูง

และการสอบข้อเท็จจริงกรณีหน่วยงานภายนอกมอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสูงดำเนินการ

#### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละลวมใหม่พัฒนา

๕. การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การกล่าวหา การชี้มูลความผิดและข้อเท็จจริงของหน่วยตรวจสอบ

๖. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล

## ส่วนที่ ๓

### กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

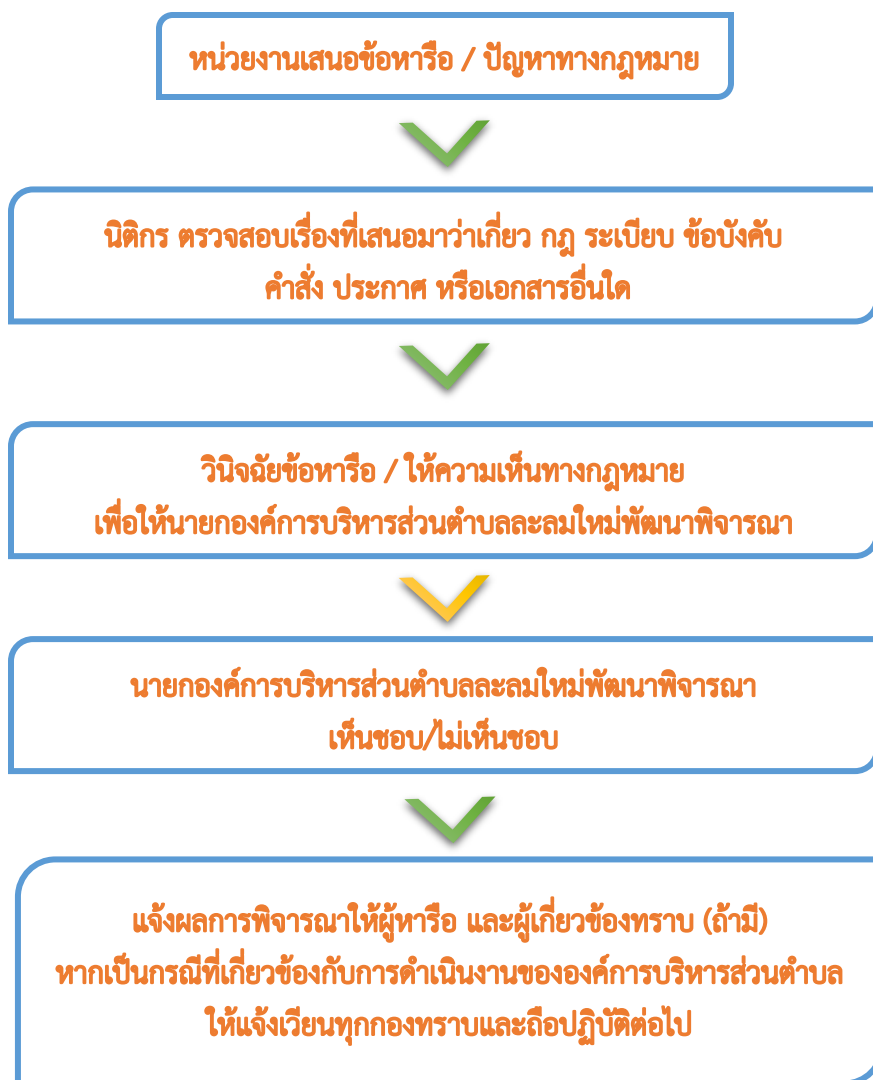
ลำดับที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลาแล้วเสร็จ
๑	การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย	ภายใน ๓๐ วัน
๒	การร่างและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ภายใน ๒๕๐ วัน
๓	การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี	ภายใน ๓๐ - ๖๐ วัน
๔	การดำเนินการบังคับคดี (คดีแพ่ง)	ภายใน ๑๐ ปี
๕	การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคคลากร	ภายใน ๑๘๐ วัน
๖	การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ของบุคคลากร	ภายใน ๓๐ วัน
๗	การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	ภายใน ๖๐ วัน
๘	การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหา การชี้มูลความผิดและข้อ ทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ	ภายใน ๔๕ วัน
๙	เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล	ภายใน ๑๕ วัน

## ส่วนที่ ๔

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนามีขั้นตอนในการปฏิบัติโดยสรุปในรูปแบบโครงสร้าง ดังนี้

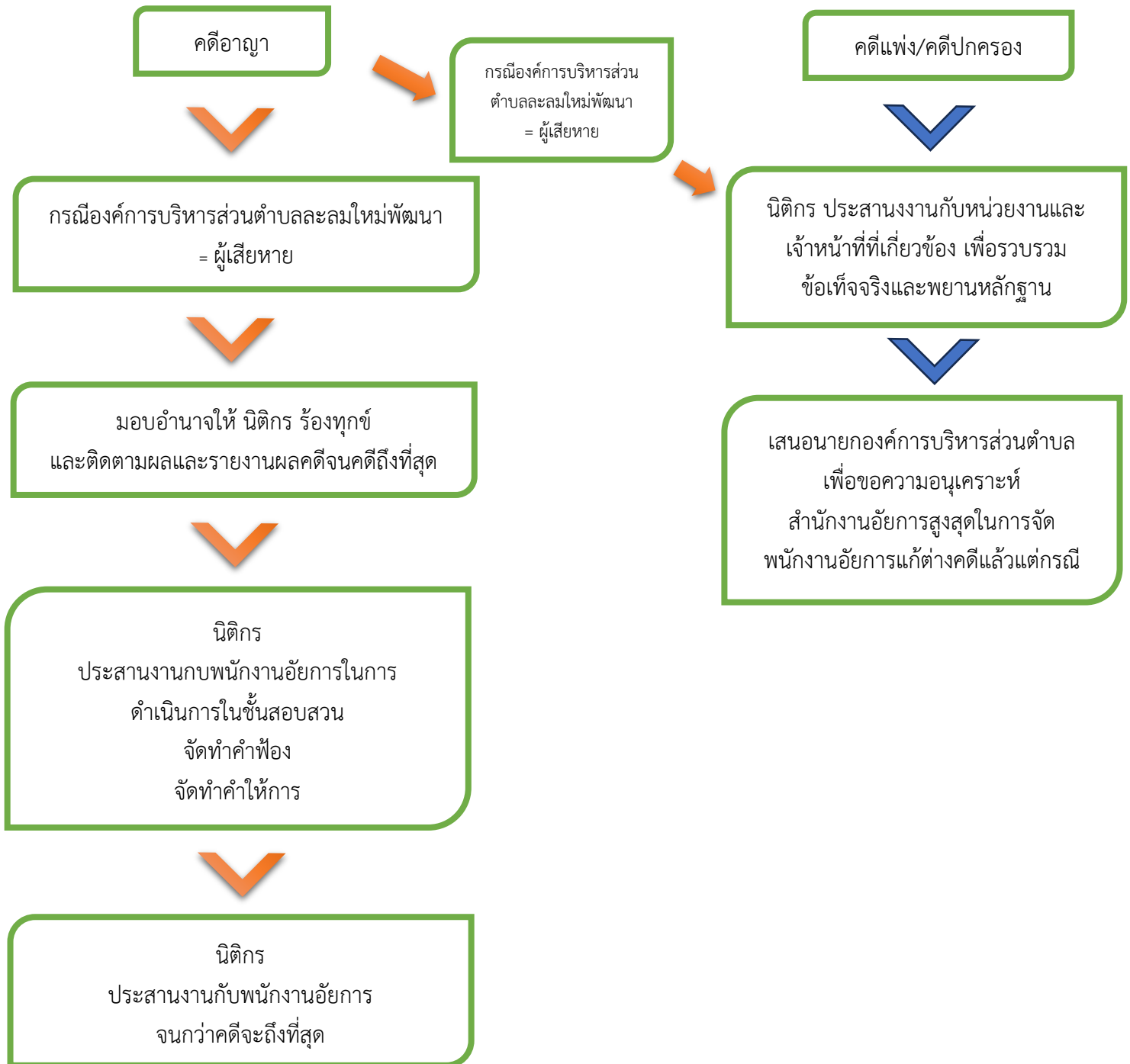
#### ๑.การพิจารณาวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย



๒.การร่างและพิจารณาร่างข้อบัญญัติที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

กำหนดผู้รับผิดชอบ
รวบรวมและวิเคราะห์สถานการณ์ตามข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
พิจารณาอำนาจตามกฎหมายในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามประเด็นปัญหาสำคัญของพื้นที่
เสนอความเห็นชอบในการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
ดำเนินการยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
รับฟังความคิดเห็นร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
พิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
การลงนามเห็นชอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
ตราข้อบัญญัติท้องถิ่น
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ประกาศใช้ข้อบัญญัติท้องถิ่น
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติท้องถิ่น
ทบทวนความเหมาะสมของข้อบัญญัติท้องถิ่น

### ๓. การรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี





#### ๔.การดำเนินการบังคับคดี (คดีแพ่ง)



๕.การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

งานนิติการ

กรณีมีมูลความผิดวินัยร้ายแรง

เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโดย  
นายก อบต.ละลมใหม่พัฒนา  
ลงนาม

คณะกรรมการฯดำเนินการ  
สอบสวนตามประกาศแล้ว  
รายงานต่อนายก  
อบต.ละลมใหม่พัฒนา

กรณีมีความผิดทางวินัยร้ายแรง  
ให้จัดทำคำสั่งลงโทษเสนอนายก  
อบต.ละลมใหม่พัฒนาลงนาม

แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษทราบ

แจ้งคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา  
เพื่อทราบ

กรณีมีมูลความผิดทางวินัย  
มีคำรับสารภาพหรือเป็น  
ความผิดปรากฏชัดแจ้ง

ตรวจสอบมาตรฐานการ  
ลงโทษและจัดทำคำสั่งเสนอนายก  
อบต.ละลมใหม่พัฒนา  
ลงนามในคำสั่ง

แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษทราบ

กรณีที่ข้อเท็จจริงไม่ปรากฏ  
ชัดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิด  
วินัยหรือไม่

ผู้กล่าวหาชี้แจง/เสนอตั้ง  
คณะกรรมการสอบ  
ข้อเท็จจริง

กรณีไม่พบ  
การกระทำ  
ผิดวินัย

แจ้งผู้กล่าวหา  
และรายงาน  
ผลต่อนายก  
อบต.ละลม  
ใหม่พัฒนา  
พิจารณา

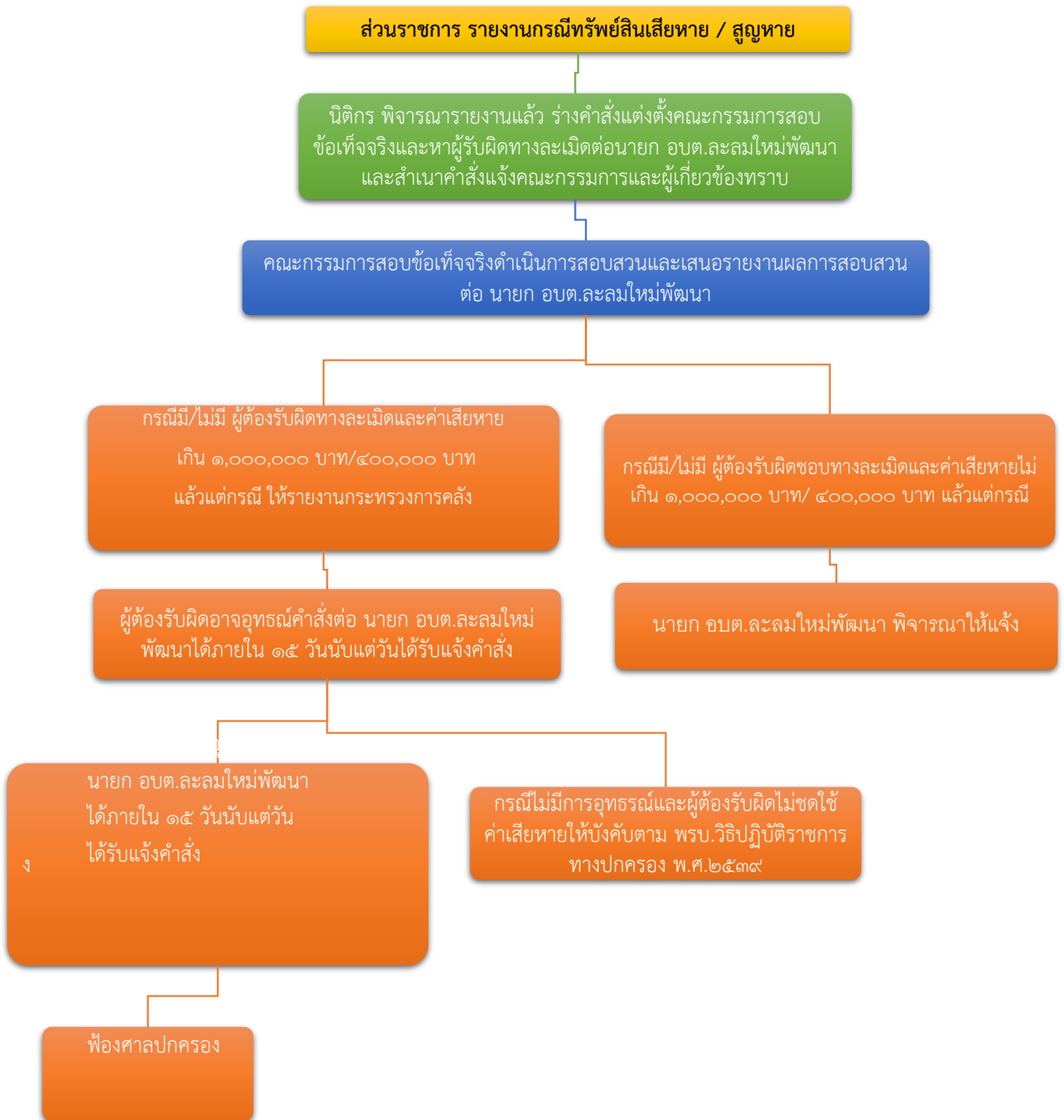
กรณีมีมูลว่า  
กระทำผิด  
วินัย

นำข้อมูล  
ความผิดทาง  
วินัยเสนอนายก อบต.  
ละลมใหม่  
พัฒนา

๖.การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ของบุคลากรในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา



### ๗.การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่



## ๘.การดำเนินการเกี่ยวกับการกล่าวหา การชี้มูลความผิดและข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบ



## ๙. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ติดตามและรายงานผล



รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และแจ้งผู้ร้องในเบื้องต้น



พิจารณาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



นำเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
เสนอนายก อบต.ละลมใหม่พัฒนา  
ผ่านปลัดและหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อสั่งการ



นำเรื่องแจ้งและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น  
และออกพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง



วิเคราะห์ข้อเท็จจริงประกอบข้อกฎหมายแล้วรายงานผลต่อ  
นายก อบต.ละลมใหม่พัฒนา



นายก อบต.ละลมใหม่พัฒนา  
มีความเห็นสั่งการ



รายงานผลการดำเนินการของ อบต.ละลมใหม่พัฒนา  
แก่ผู้ร้องเพื่อทราบ



ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหา อีกระยะ

## ๑๐.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกร จะปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องหลายฉบับด้วย แล้วแต่บริบทการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละ เรื่อง โดยสามารถสรุปกฎหมายที่สำคัญได้ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ.๒๔๙๙
๓. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
๕. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๗. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๘. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
๙. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐. พระราชบัญญัติการชุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
๑๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
๑๖. ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปรียบเทียบและสอบสวนคดีละเมิดข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
๑๗. หนังสือสั่งการต่างๆ ฯลฯ