

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นคำขอให้ตรงกับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัด นครราชสีมา
๒)	การตรวจสอบเอกสาร พิจารณาคำขอโดยเจ้าหน้าที่ (หมายเหตุ: -)	๒๘ วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัด นครราชสีมา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ การลงนามการอนุญาตโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ละลมใหม่พัฒนา (หมายเหตุ: -)	๑ วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัด นครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๒)	แบบฟอร์มการยื่นคำขอ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา อำเภอยะโฮร์ จังหวัดนครราชสีมา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติ	ค่าธรรมเนียม - บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ช่องทางการร้องเรียนช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา หมายเหตุ(๑. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.lalommaipatthana.go.th) ๒. ทางโทรศัพท์ (๐๔-๔๕๖-๗๑๕๖ , ๐๔-๔๕๖-๗๑๕๕) ๓. ทางไปรษณีย์ (๑๐๓ อบต.ละมใหม่พัฒนา อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๙๐) ๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๕. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ด้านหน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๗.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ๐๔/๐๙/๒๕๕๘ ๐๙:๐๕

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ถ้าหากสถานที่ประกอบการนั้นเป็นแหล่งที่ก่อให้เกิดน้ำเสียต้องจัดหาหรือแก้ไขระบบน้ำเสียให้ถูกสุขลักษณะก่อนที่จะปล่อยสู่ลำรางหรือท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (๒) ต้องทำทางระบายน้ำไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ หรือบ่อซึ่งรับน้ำโสโครกด้วยวัตถุถาวรแข็งแรง ไม่รั่วซึมและน้ำไหลได้สะดวก
- (๓) การระบายน้ำและรางระบายน้ำต้องมีลักษณะไม่เป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำ ในทางสาธารณะหรือแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
- (๔) เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าสถานที่ใดจะต้องทำพื้นด้วยวัตถุถาวร เพื่อป้องกันมิให้น้ำซึมรั่วไหล หรือน้ำท่วมขังได้ หรือเห็นควรมีบ่อพักน้ำโสโครก หรือต้องมีทางระบายน้ำ หรือป้องกันควั่นกลืนไอ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งอาจเป็นเหตุรำคาญแก่ผู้อยู่บริเวณใกล้เคียง และผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำและความเห็นชอบของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๕) ต้องให้มีแสงสว่างและทางระบายลมเพียงพอ และต้องจัดสถานที่มิให้เป็นที่อยู่อาศัยของสัตว์นำโรค เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขแล้วแต่กรณี
- (๖) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่การประกอบกิจการนั้น
- (๗) ต้องมีที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งเปื้อนอันถูกสุขลักษณะ
- (๘) ต้องจัดให้มีส้วมที่ถูกสุขลักษณะ จำนวนเพียงพอกับจำนวนคนในสถานที่ประกอบการนั้น และต้องอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ
- (๙) สถานที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีที่ขังสัตว์และที่ปล่อยสัตว์กว้างขวางพอ
- (๑๐) สถานที่เกี่ยวกับการตากหรือผึ่งสินค้า ต้องมีที่สำหรับตากหรือผึ่งสินค้าตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ณ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารประกอบในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	๑๕ นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
๒)	การพิจารณา พิจารณาคำขอโดยเจ้าหน้าที่	๑๕ วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามการอนุญาตโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา	๑ วันทำการ	องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอต้องเซ็นรับรองสำเนา)	องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่ พัฒนา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด นครราชสีมา
๓)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามเซ็นรับรองสำเนาพร้อม ประทับตรานิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๔)	แบบฟอร์มการยื่นคำขอเป็นผู้อนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ หมายเหตุ -	องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่ พัฒนา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด นครราชสีมา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติ	ค่าธรรมเนียม - บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา หมายเหตุ(๑. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.lalommaipatthana.go.th) ๒. ทางโทรศัพท์ (๐๔-๔๕๖-๗๑๕๖ , ๐๔-๔๕๖-๗๑๕๕) ๓. ทางไปรษณีย์ (๑๐๓ อบต.ละมใหม่พัฒนา อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๙๐) ๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๕. ตู รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๕

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดนครราชสีมา กระทรวงมหาดไทย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารประกอบในการยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	๑๕ นาที	องค์การบริหารส่วน ตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด นครราชสีมา
๒)	การพิจารณา พิจารณาคำขอโดยเจ้าหน้าที่ (หมายเหตุ: -)	๑๔ วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด นครราชสีมา
๓)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามอนุญาตโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่ พัฒนา	๑ วันทำการ	องค์การบริหารส่วน ตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัด นครราชสีมา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอเซ็นรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ผู้ยื่นคำขอเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
๓)	แบบฟอร์มการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง สาธารณะ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๐ ฉบับ	องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่ พัฒนา อำเภอลำลูกเกด จังหวัด นครราชสีมา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ตามอัตราท้ายข้อบัญญัติ	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ช่องทางการร้องเรียนช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา หมายเหตุ(๑. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.lalommaipatthana.go.th) ๒. ทางโทรศัพท์ (๐๔-๔๕๖-๗๑๕๖ , ๐๔-๔๕๖-๗๑๕๕) ๓. ทางไปรษณีย์ (๑๐๓ อบต.ละมใหม่พัฒนา อ.โชคชัย จ.นครราชสีมา ๓๐๑๙๐) ๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๕. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา) (หมายเหตุ: -)
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๑๕.๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ๐๘/๐๙/๒๕๕๘ ๑๕:๓๑

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -