

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลละหล่มใหม่พัฒนา อำเภอโคกชัย จังหวัดนครราชสีมา

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละหล่มใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
๑. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย	สำนักปลัด อบต.	๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ — ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ที่มีกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์	-มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกย่องมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสความสุจริตบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตลอดจนแสดงให้เห็นถึง เจตจำนงสุจริตของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมอันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลละหล่มใหม่พัฒนา ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service				
๑. หน่วยงานควรจัดทำช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ๒. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยแจ้งผ่านผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเสียงตามสาย ๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์หน่วยงาน E-mail กล้องรับฟังความคิดเห็น หน้าสำนักงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างให้ประชาชนทราบ	-บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสร้างความเท่าเทียมในการเข้ารับบริการ

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
๑. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๔. หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๕. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๖. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger LiveChat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	๑. ข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส เท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายและเกณฑ์ที่ภาครัฐกำหนด ๔. สะดวกรวดเร็วโดยไม่ต้องเดินทางมาที่องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
๑. หน่วยงานควรจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๕. จัดอบรมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	-บุคลากรใน อบต.ละมใหม่พัฒนา มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
๑. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย ๒. ควรมีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณ และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ๓. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	๑. ประชาชนในเขตพื้นที่ อบต.ละลมใหม่พัฒนาและบุคลากรภายในไม่มีข้อทักท้วงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีการเผยแพร่ข้อมูลแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในและประชาชนรับทราบ ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
๑. หน่วยงานควรมีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทบทวนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	สำนักปลัด อบต.	๒๘ กันยายน ๒๕๖๖	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ (ก.อบต.) กำหนด ๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรมีกรอบความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในกาปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกหลักสูตรสารด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ๕. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม		๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๕. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๖. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	และพนักงานส่วนตำบล มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจ

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการณ์ทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ๒. จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ ๓. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๔. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๕. หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	สำนักปลัด อบต.	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. จัดให้มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป โดยเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	-มีการนำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น -องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา มีช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ -มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประกาศเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบผ่าน www.lalommaipatthana.go.th

มาตรการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. ควรมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยระบุรายการโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ		๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	๕. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	-ประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลละหล่มใหม่พัฒนา ได้รับทราบการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก

และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหลุมใหม่พัฒนา



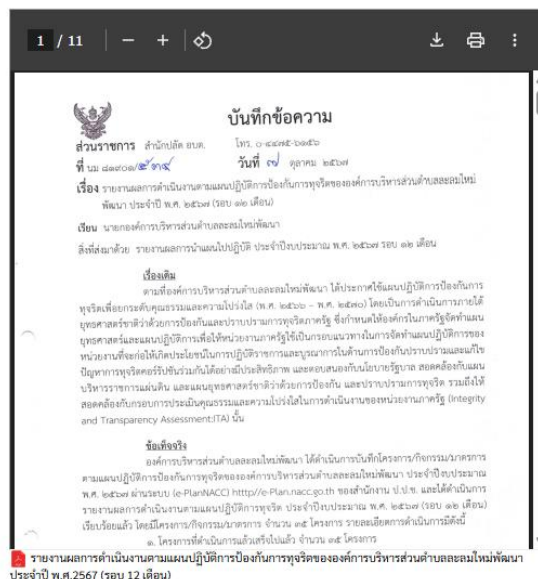
เอกสารประกอบ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละหล่มใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

ข่าวประชาสัมพันธ์

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการค้ามนุษย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานไผ่ทั้งหมด ประจำปี พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน)

รายละเอียดข่าว



เอกสารประกอบ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละหานใหม่พัฒนา ประจำปี พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน)

การให้บริการและระบบ E-Service

๑. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ

[หน้าหลัก](#) [ข่าวกิจกรรม](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [กระดานถาม-ตอบ](#) [ติดต่อ-สอบถาม](#)

บริการประชาชน E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ: One Stop Service

ติดต่อ	เวลาทำการ	สำหรับเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์: 044 756155-6	E-mail: admin@lalommaipatthana.go.th	ผู้ดูแลระบบ only admin
วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30น	หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน


คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

คู่มือการใช้งาน e-Service สำหรับประชาชน

1.แบบคำร้องทั่วไป

2.ขอรับการสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

3.คำขอตัดกิ่งต้นไม้ในเขตพื้นที่

4.แจ้งซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยแจ้งผ่านผู้นำชุมชนให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านเสียงตามสาย


สำเนาฉบับ

ที่ นม ๘๑๙๐๑/จ.๑๒๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
อำเภอไชยชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

เรียน กำนันตำบลละมใหม่พัฒนา/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่/สมาชิกสภา อบต./ผู้นำชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ช่องทางการให้บริการ E - Service จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ช่องทางการติดต่อ อบต.ละมใหม่พัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ได้กำหนดช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา และเป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่หลากหลาย และได้เพิ่มช่องทางให้ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนาให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

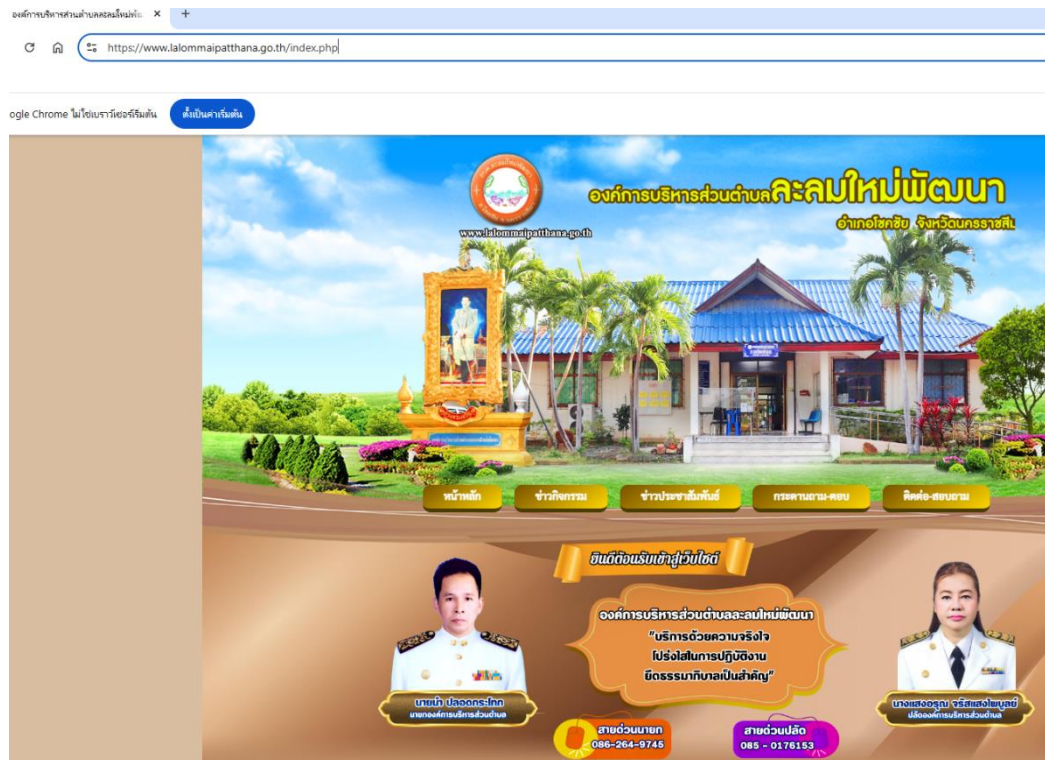
จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

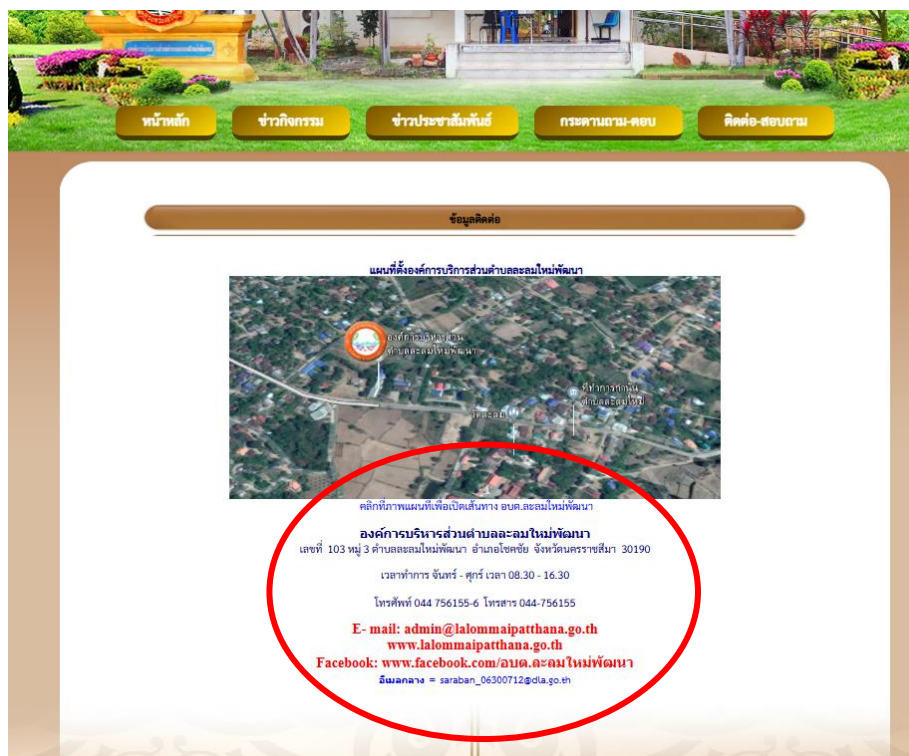
(นายน้ำ ปลอดกระโทก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ Facebook หน่วยงาน ไลน์ หน่วยงาน E-mail กล้องรับฟังความคิดเห็นหน้าสำนักงาน

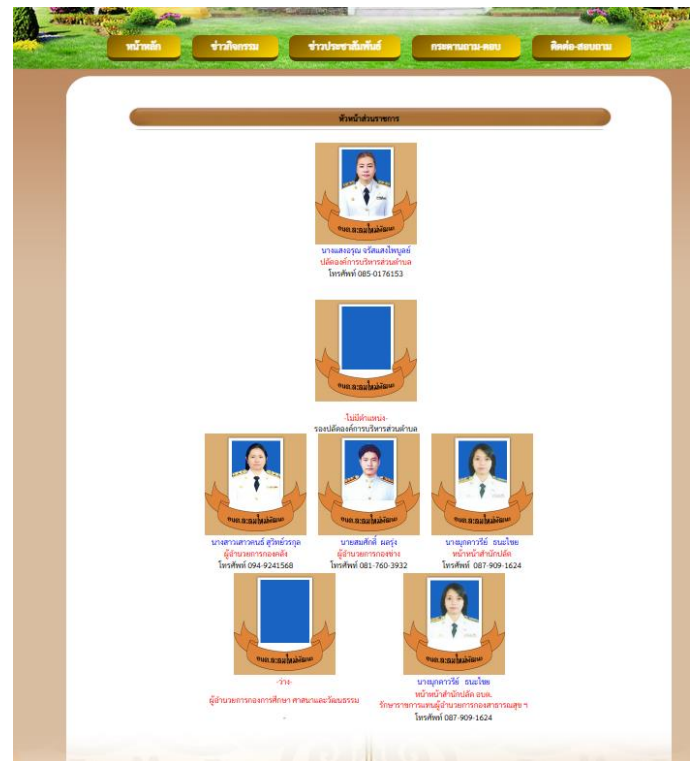
๑) มีเว็บไซต์หน่วยงาน www.lalommaipatthana.go.th



๒) มีที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์ และ E-mail หน่วยงาน



๓) มีเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ



๔) มี Facebook องค์กรการบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา



เข้าสู่ระบบหรือสมัครใช้งาน Facebook เพื่อเชื่อมต่อกับเพื่อน ครอบครัว และคนที่คุณรู้จัก

[เข้าสู่ระบบ](#) หรือ [สร้างบัญชีใหม่](#)

๕) Line official @ อบต.ละลมใหม่พัฒนา



๖) มีกล่องรับฟังความคิดเห็นติดตั้งไว้หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา



ในพื้นที่

๗) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ อบต.ละลมใหม่พัฒนาให้ประชาชนทราบผ่านผู้นำชุมชน

สำเนาฉบับ



ที่ นม ๘๑๙๐๑/ว.๑๖๕ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา
อำเภอไชยชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐

✓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ละลมใหม่พัฒนา

เรียน กำนันตำบลละลมใหม่พัฒนา/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่/สมาชิกสภา อบต./ผู้นำชุมชน

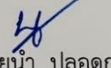
สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑.ช่องทางการให้บริการ E - Service	จำนวน ๑	ฉบับ
	๒.ช่องทางการติดต่อ อบต.ละลมใหม่พัฒนา	จำนวน ๑	ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา ได้กำหนดช่องทางการติดต่อสอบถาม
ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา และเป็นช่องทางการ
รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่หลากหลาย และได้เพิ่มช่องทางที่ผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการ โดยผู้
ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน
ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาให้ประชาชน
ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และหวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



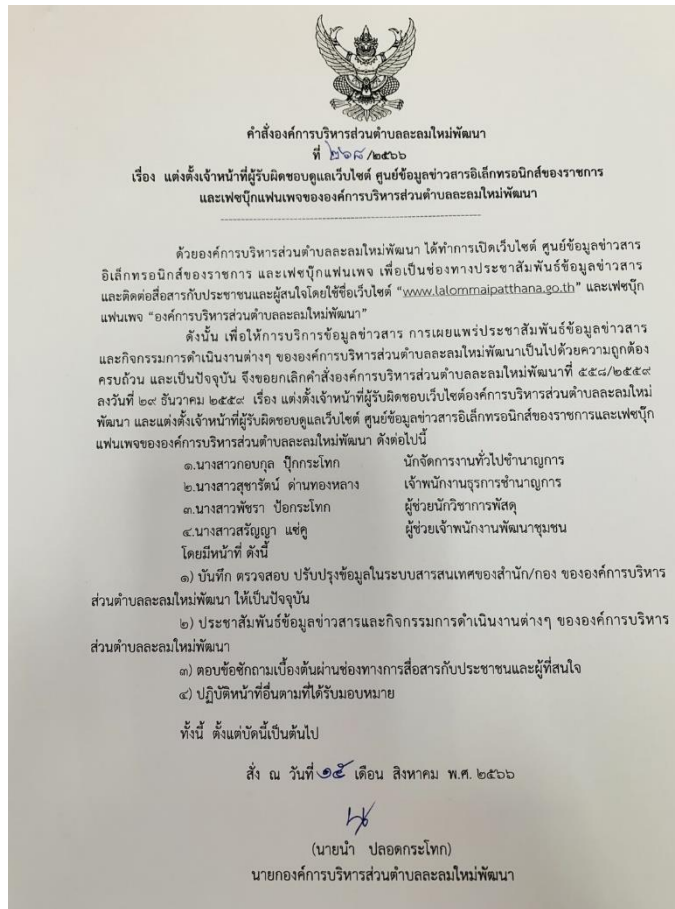
(นายนำ ปลอดกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๑. ผู้บริหารมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วน

เป็นปัจจุบัน



๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger LiveChat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

QR Code

ภาพข่าวกิจกรรม

OTOP ผลิตภัณฑ์ในชุมชน >>CLICK

สถานที่ท่องเที่ยว >>CLICK

บริการประชาชน

ระบบแจ้งเบาะแสปัญหา
อบต. คลมใหม่พัฒนา

ติดต่อ อบต.คลมใหม่พัฒนา
via Messenger

fanpage facebook

อบต.คลมใหม่พัฒนา

คู่มือสำหรับประชาชน

เช็ค Email

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

หนังสือราชการ สท. จังหวัดนครราชสีมา

สายด่วนนายก 086-264-9745

สายตรงปลัด 091-832-9873

ร้องเรียน ร้องทุกข์

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

องค์การการกุศล

การทุจริตประจำ

ห้ามการดำเนินการประจำปี

การป้องกัน

QR Code

สแกน หรือ คลิก

เพื่อขอใบ อบต. คลมใหม่พัฒนา

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

มาตรการป้องกันการรับสินบน

มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

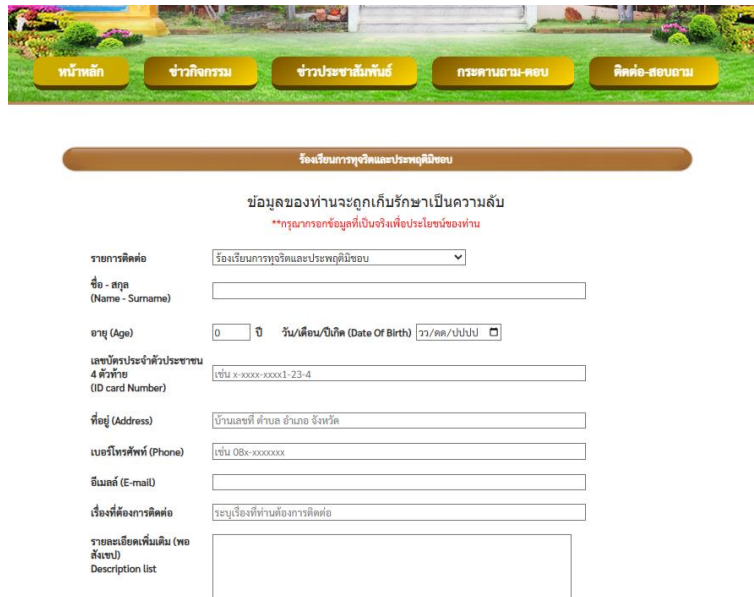
มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓. มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



The screenshot shows the 'ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Report Corruption and Misconduct) form on the Lommai Patthana website. The form includes fields for: ชื่อ - สกุล (Name - Surname), อายุ (Age), เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (Last 4 digits of ID card), ที่อยู่ (Address), เบอร์โทรศัพท์ (Phone), อีเมล (E-mail), เรื่องที่ต้องการติดต่อ (Subject), and รายละเอียดเพิ่มเติม (เพิ่มเติม) (Additional details). A dropdown menu for 'รายการติดต่อ' (Contact list) is also present.

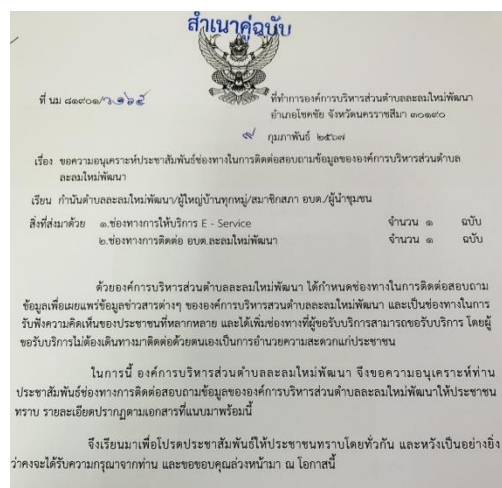
๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๑) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา

www.lalommaipatthana.go.th ผ่านหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

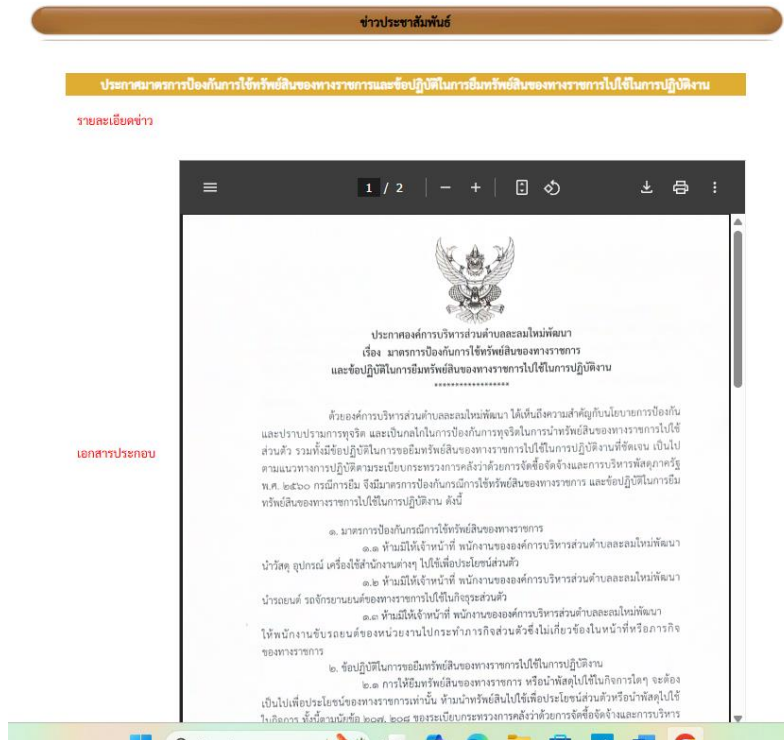


๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง



กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางไปใช้ในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ



๓. เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละลommeใหม่พัฒนา เพื่อให้ความรู้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม



กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการจัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง



๒. มีรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ



รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
ข้อมูลทั้งหมด 15 รายการ				
แสดง 10 รายการต่อหน้า				
ค้นหา				
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2568		[2 เม.ย. 2568]	0
2	ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567		[2 ต.ค. 2566]	23
3	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[2 ต.ค. 2566]	21
4	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566		[3 ต.ค. 2565]	58
5	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565		[1 ต.ค. 2564]	178

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๑. มีการจัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลทั้งหมด 7 รายการ				
แสดง 10 รายการต่อหน้า				
ค้นหา				
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[28 ก.ย. 2566]	24
2	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		[4 ต.ค. 2565]	107
3	ประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		[11 ม.ค. 2565]	176
4	ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		[10 ม.ค. 2565]	208
5	นโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2564		[12 ม.ค. 2564]	238
6	นโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		[6 ม.ค. 2563]	218
7	นโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล		[8 ม.ค. 2562]	206

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
ข้อมูลทั้งหมด 34 รายการ				
แสดง 10 รายการต่อหน้า				
ค้นหา				
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2562		[13 ต.ค. 2565]	121
2	ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล		[6 ต.ค. 2565]	187
3	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหานไผ่พัฒนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖6		[19 ก.ย. 2565]	99
4	ประกาศมาตรการให้รางวัลและการลงโทษของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		[11 ม.ค. 2565]	193
5	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรประกาศ ก.อ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(หมวด4 การสรรหาบุคคล)		[1 ต.ค. 2564]	255
6	(การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร)ประกาศ ก.อ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(หมวด5การแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่ง)		[1 ต.ค. 2564]	261
7	(การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร)ประกาศก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขันพ.ศ.2560และแก้ไขเพิ่มเติม		[1 ต.ค. 2564]	243
8	หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร)ประกาศ ก.อ. เรื่อง การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาและประเมินผลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		[1 ต.ค. 2564]	231
9	(หลักเกณฑ์การประเมินผล)ประกาศก.อบต.มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลพ.ศ.2558		[1 ต.ค. 2564]	268
10	หลักเกณฑ์การประเมินผล)ประกาศก.อบต.จ.นม. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูพ.ศ.2562		[1 ต.ค. 2564]	372

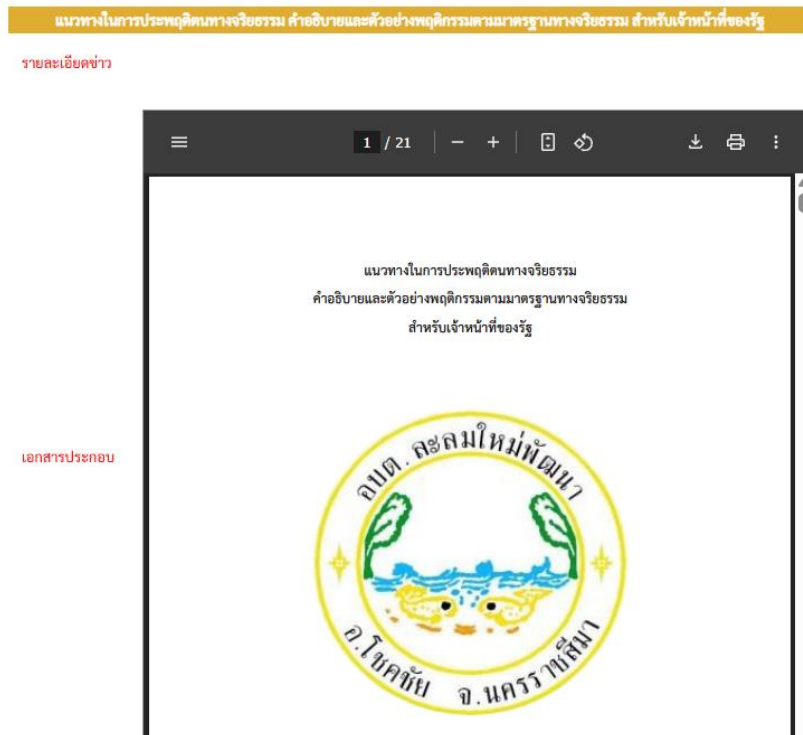
๓. เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนาและผู้นำชุมชน องค์กรในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ความรู้สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม



๔. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม



๕. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน



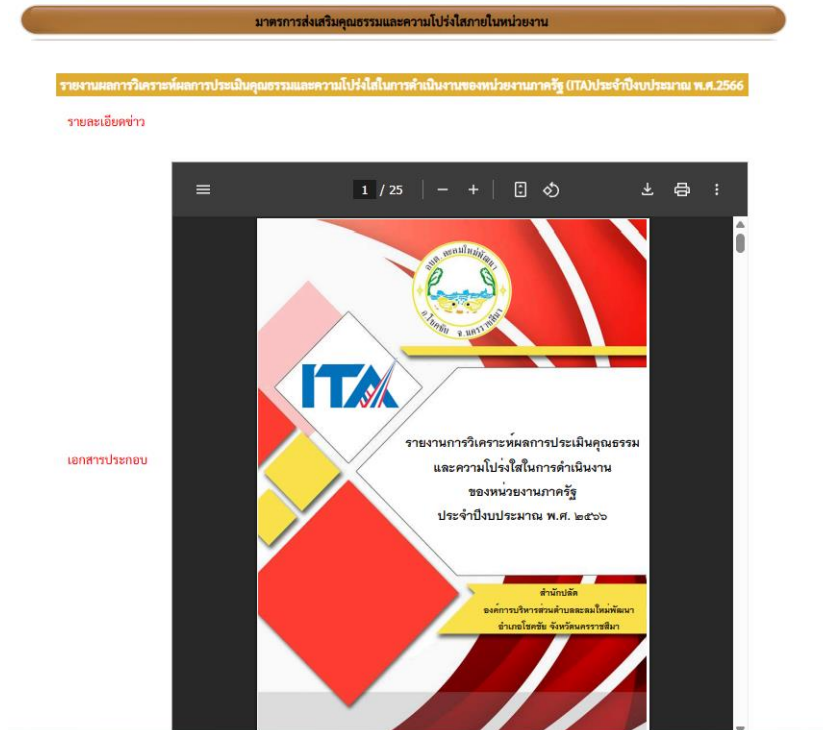
๖. มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ



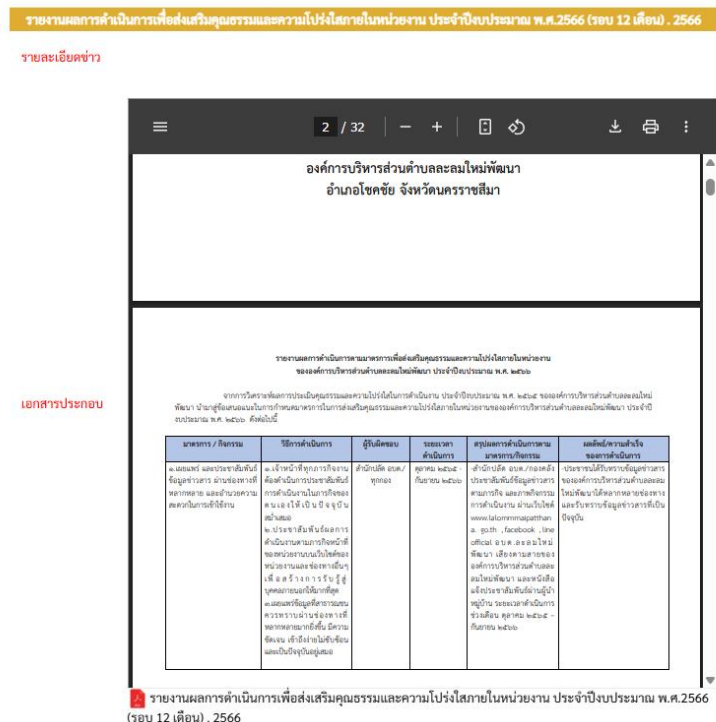
การขับเคลื่อนจริยธรรม				
ข้อมูลทั้งหมด 5 รายการ				
แสดง 10 รายการต่อหน้า				
ค้นหา				
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชน องค์กรในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[4 มี.ค. 2567]	38
2	คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม		[11 ม.ค. 2567]	22
3	แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		[3 ต.ค. 2566]	25
4	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (ตามโครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชน หน่วยงาน องค์กรในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566)		[13 ก.พ. 2566]	90
5	คำสั่ง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลละมุนใหม่พัฒนา		[4 ต.ค. 2565]	64

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๑. ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



๓. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

The screenshot displays the E-Government Service Portal (ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp)). The left sidebar contains navigation links: ข้อมูลข่าวสาร, รายการ, ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์, หมายฟ้องกลับ, 3 +, ามรู้, ตำแหน่ง, กิจกรรม, ม, and มัยประชุม. The main content area shows several news items with dates and titles. The right sidebar features various service links: ร้องทุกข์/ร้องเรียน, ศูนย์ดำรงธรรม, แผนที่, YouTube, and a red-circled link for 'ช่องทางร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ'. Below the sidebar is a 'ทั้งหมด' (All) button and a 'ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (egp)' button.



ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

**กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน

รายการติดต่อ:

ชื่อ - สกุล (Name - Surname):

อายุ (Age): ปี วันเดือนปีเกิด (Date Of Birth):

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 4 ตัวท้าย (ID card Number):

ที่อยู่ (Address):

เบอร์โทรศัพท์ (Phone):

อีเมล (E-mail):

เรื่องที่ร้องเรียนติดต่อ:

รายละเอียดเพิ่มเติม (ขอสังเขป) (Description list):

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567		[5 ต.ค. 2566]	30
2	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566		[9 ส.ค. 2565]	70
3	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.2566-2570)ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา		[9 ส.ค. 2565]	78
4	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		[29 ธ.ค. 2564]	178
5	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		[28 ต.ค. 2563]	259
6	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563		[22 พ.ย. 2562]	217
7	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2562		[24 ต.ค. 2561]	215
8	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2561		[9 ต.ค. 2560]	227

๕. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ข้อมูลทั้งหมด 8 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปี พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน)		[7 ต.ค. 2567]	15
2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 6 เดือน)		[7 พ.ค. 2567]	19
3	รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566		[6 ต.ค. 2566]	26
4	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565		[2 พ.ย. 2565]	76