



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วย ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา ได้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์การแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้มีความชัดเจนครบถ้วน เป็นรูปธรรมและรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี ซึ่งรวมถึงลูกจ้างประจำที่ใช้แนวทางเดียวกับพนักงานส่วนตำบลโดยอนุโลม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้ประเมินปีละ ๒ ครั้ง โดยคำนึงถึง “ระบบการบริหารผลงาน” (Performance Management) และสามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี

๑.๑.๑ ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ผลงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานและค่าเป้าหมาย หากไม่สามารถรอกรายละเอียดในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้เพียงพอให้จัดทำเพิ่มเติมแนบท้ายแบบประเมิน

๑.๑.๒ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้นที่มีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าวมากำหนดเป็นผลงานในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินรอบนี้ และในครั้งถัดไปทุกครั้งจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางาน

๑.๑.๓ ผู้อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการให้กำหนดสัดส่วนระหว่างผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ต่อ ๕๐

๑.๒ พฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน โดยประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะแล้วแต่กรณีตามประเภทตำแหน่ง

๒. ให้จัดทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างผู้รับการประเมินและผู้ประเมินให้แล้วเสร็จในช่วงเริ่มรอบการประเมิน(ภายในเดือนตุลาคม และเมษายนของปี) ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจเร่งด่วนอาจกำหนดระยะเวลาเพิ่มเติมโดยแจ้งให้ทราบในภายหลัง

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามที่ ก.อบต.หรือ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา กำหนด ได้แก่

๓.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินตามตัวชี้วัดผลงานในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักฐานผลงาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ปรากฏตามระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย โดยให้ผู้รับการประเมินวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและทำการประเมินตนเองก่อนตามหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ จากนั้นจึงเสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน

๓.๒ การประเมินสมรรถนะ ประเมินตามจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้านและสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน ตามระดับสมรรถนะที่ค้นพบเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะและตารางเปรียบเทียบระดับคะแนนของ ก.อบต. โดยให้ผู้รับการประเมินทำการประเมินตนเองก่อนตามหลักฐานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จ และสมรรถนะที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน จากนั้นจึงเสนอให้ผู้ประเมินทำการประเมิน

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับเป็นไปตามที่ ก.อบต. กำหนด

๕. หลังสิ้นรอบการประเมินให้พนักงานส่วนตำบล จัดทำหลักฐานผลงานหรือตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน และสรุปข้อมูล(กรณีที่มีข้อมูลเป็นสถิติ หรือวัดผลโดยการเปรียบเทียบ) ตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีหลักฐานครบถ้วนและชัดเจน เพื่อวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม สำหรับหลักฐานด้านสมรรถนะให้แนบหลักฐานหรือ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับสมรรถนะในแต่ละด้านอย่างน้อยที่สุด ๑ เรื่องหรือ ๑ กิจกรรมต่อสมรรถนะ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการเพื่อใช้ในการประเมิน

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลละลุมใหม่พัฒนา กำหนดซึ่งเป็นไปตามที่ ก.อบต.กำหนดโดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนำ ปลอดภัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละลุมใหม่พัฒนา