

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา
อำเภอโขกชัย จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดนครราชสีมา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓	การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบลพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชน หน่วยงาน องค์กรในพื้นที่ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายเพิ่มมากขึ้น สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๕๐,๐๐๐	๒๕๑,๑๔๐	๗ - ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบต. ละลมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จาก การฝึกอบรมมาปฏิบัติงานและใช้ใน ชีวิตประจำวันได้	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๗,๖๕๐	๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔
วิชาการ	๑๑
ทั่วไป	๕
พนักงานจ้าง	๑๓
รวม	๓๔

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.ละลมใหม่พัฒนา	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด อบต.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๑	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	-	-	๑
	งานส่งเสริมการเกษตร	-	-	-	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	-	๑
	งานพัฒนารายได้	๑	-	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-
	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑	-	๑	-
	งานสำรวจและออกแบบ	๑	-	-	๑
	งานควบคุมอาคาร	-	-	-	-
	งานผังเมือง	-	-	-	๑

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	-	-	-	-
	งานส่งเสริมสุขภาพ	-	-	-	-
	งานส่งเสริมสาธารณสุข	-	-	-	-
	งานบริการสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
กองการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๒	-	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษาฯ	-	๒	๑	๒
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
		๑๙	๒	๖	๗

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอยะผา จังหวัดนครราชสีมา
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๑ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสนธยา ภัคติกิจ	ปลัด อบต.	
๒	นายสมศักดิ์ ผลรุ่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓	นางมุกดาวรีย์ ธนะไชย	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	
๔	นางสาวกาญจนา กิตติกุลประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๕	นางสาวเสาวคนธ์ สุวิทย์วรกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖	นางสาวพรทิพย์ บองกระโทก	นิติกรชำนาญการ	
๗	นางวิไลวรรณ ชันนะรา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๘	นางสาววิมลพิภา พลอดกระโทก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	นางสาวกอบกุล ปุกกระโทก	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๐	นางสาวกวิสรา เปรมกระโทก	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๑๑	นางสาวสุชารัตน์ ด้านทองกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๒	นางภัทรวดี ป้อมกระโทก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๓	นางทิพย์สุคนธ์ นรารักษ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๔	นางเรียม คนล่า	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๕	นางนฤมล เปลื้องกระโทก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๖	นายชนะพงษ์ เกตุจันทรี	นายช่างโยธาอาวุโส	
๑๗	นายอดิสร พลอดกระโทก	นายช่างโยธาวินิจฉัยงาน	
๑๘	นางสาวชัชชชา จงวิไลเกษม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๙	นางธัญญรัตน์ รุ่งศิริวัฒน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๐	นางสาวจิราลักษณ์ แปะกระโทก	ครู ค.ศ.๒	
๒๑	นางสาววิไลพร หน่วยกระโทก	ครู ค.ศ.๒	

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลละลมใหม่พัฒนา อำเภอยะผา จังหวัดนครราชสีมา
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
พนักงานจ้าง จำนวน ๑๓ คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายวิรุฒ ศรีกระโทก	พนักงานขับรถยนต์	
๒	นางสาวสร้อยญา แซ่คู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๓	นางสาวพัชรา ป้อมกระโทก	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๔	นางสาวจุไรพร ลิ้มกระโทก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๕	นางนิตยา ปุกทะเล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๖	นางสาวสมฤดี แตะกระโทก	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
๗	นายธนชัย นากะโทก	คนงาน	
๘	นางสาวสุรางคณา เหมือนจิตต์	คนงาน	
๙	นางจุฑารัตน์ ศรีกระโทก	คนงาน	
๑๐	นายนิคม มาริสกุลนนท์	คนงาน	
๑๑	นายประยงค์ แผ้วกระโทก	คนงาน	
๑๒	นางสาวรัตติญา ทองเอน	ผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางพิมพ์ใจ ลับดีพะเนา	คนงาน	

๔. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

การฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลละมใหม่พัฒนา ตั้งงบประมาณในการพัฒนา ในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานและหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงาน ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑	-โครงการฝึกและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และผู้นำชุมชนหน่วยงาน องค์กรในพื้นที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายเพิ่มมากขึ้นสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๕๑,๑๔๐	๗ - ๑๐ ก.พ.๒๕๖๖	จำนวน ๔๗ คน
๒	-โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของ อบต. ละมใหม่พัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานและใช้ในชีวิตประจำวันได้	๑๑๗,๖๕๐	๑๓ - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๖	จำนวน ๔๒ คน
๓	-หลักสูตรการประชุมสภาท้องถิ่นที่ต้องรวมทั้งทบทวนความรู้ วิธีการระเบียบ ข้อบังคับภายหลังการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่นและอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐	๒๕ - ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	นายสนธยา ภัคติกิจ ปลัด อบต.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๔	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๖ – ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางมุกดาวรีย์ ธนะไชย หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๕	-การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๒	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๕	นางภัทรวดี ป้อมกระโทก นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๖	-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๘ – ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	นางสาวจิราลักษณ์ แปกระโทก ครู

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๗	-เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิป บันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๔ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางสาวกาญจนา กิตติกุลประเสริฐ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘	-โครงการนักกฎหมายชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวพรทิพย์ บองกระโทก นิติกรชำนาญการ
๙	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(LTAX ONLINE)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๕,๔๐๐	๙ - ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๕	นางทิพย์สุคนธ์ นรารักษ์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๐	-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๙ - ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางสาววิมพ์วิภา ปลอดกระโทก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๑	-โครงการนักกฎหมายชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวกอบกุล ปุ๊กกระโทก นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๒	-การพัฒนาศักยภาพและทักษะของผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ(Care Manager) ตามคู่มือแนวทางการฝึกอบรมหลักสูตร Care Manager กระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๙	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวกวิศรา เปรมกระโทก นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๓	-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท. ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๑๖ – ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๖	นางวิไลวรรณ ชันนะรา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๑๔	-การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๒	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓ – ๕ พ.ย. ๒๕๖๕	นางสาวเสาวคนธ์ สุวิทย์วรกุล ผู้อำนวยการกองคลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๕	-โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๘ -๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕	นางสาววิไลพร หน่วยกระโทกครู
๑๖	-เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะและการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาอปท. ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ คลิปบันทึกการสอน คลิปสภาพปัญหาที่มา และแรงบันดาลใจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖	นางสาวชัชชชา จงวิไลเกษม นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๗	-การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่นสิทธิประโยชน์และแนวทางปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๔ - ๖ ส.ค. ๒๕๖๖	นางเรียม คนล้ำ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม
๑๘	-การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ทั้งกรณีไม่เกิน ๑ ล้านบาท และเกิน ๑ ล้านบาทที่ต้องคำนวณด้วยระบบ คำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาค ฝึกปฏิบัติ) การเลือกใช้ตารางFactor F พร้อมบัญชีค่าแรงและดำเนินการ สำหรับถอดแบบคำนวณราคากลาง งานก่อสร้าง (ฉบับใหม่)	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๒๕ -๒๗ ส.ค. ๒๕๖๖	นายอดิสร ปลอดกระโทก นายช่างโยธาชำนาญงาน
๑๙	-การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี การ จัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำ รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) ให้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ รุ่นที่ ๒	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓ - ๕ พ.ย. ๒๕๖๕	นางนฤมล เป็ลื่องกระโทก เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
<p>จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คน อย่างน้อย ๑ ครั้ง หรือ ๑ หลักสูตร</p> <p>จำนวนพนักงานทั้งหมด ๓๔ คน เข้ารับการอบรม ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒</p>					

ปัญหา/อุปสรรค

- งบประมาณมีจำกัด ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งหมดได้
- เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดขึ้นในวันหยุดราชการ บางท่านติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรตั้งงบประมาณการฝึกอบรมเพิ่มให้บุคลากรเข้ารับการอบรมทั้งหมด
- เห็นควรให้จัดโครงการฝึกอบรมในวันและเวลาราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่านที่ติดภารกิจในวันหยุดราชการ